

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 5
от 28.03.2022г.



ПРАВИЛА
приема на обучение в муниципальную бюджетную общеобразовательную учреждение
«Нижнекондратинская основная общеобразовательная школа» Чистопольского
муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в муниципальную бюджетную общеобразовательную учреждение «Нижнекондратинская основная общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее – правила) разработаны в соответствии с «Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 « Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок приема в школу);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;

- Приказом Минпросвещения России от 08.10.2021 №707 « О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республика Татарстан «О закреплении определенных территории за общеобразовательными учреждениями»

1.2. настоящие правила приема детей в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижнекондратинская основная общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее- правила) разработаны в целях обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на образования, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. настоящие правила регламентирует порядок приема в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижнекондратинская основная общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа) на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования, и также порядок оформления возникновения образовательных отношений»

1.4. Правила приема в школе на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее - закрепленная территория).

1.5. Школа реализует распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении школы за конкретными территориями

1.4. муниципального района (далее - распорядительный акт о закрепленной территории) на официальном сайте школы в сети Интернет и на информационном стенде не позднее 15 марта текущего года.

1.5. Прием на обучение в школу по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной и бесплатной основе в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.6. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, первоочередным и преимущественным правом обладают:

- дети военнослужащих при изменении места военной службы военнослужащих- граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

- дети сотрудников полиции; дети сотрудников полиции, погибших(умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением военных служебных обязанностей; дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;

- дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее-адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителя (законных представителей) и на основании рекомендации психолого- медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.8. В случае отсутствия мест в школе или в случае отказа в приеме для получения основного общего образования визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка или на заявлении учащегося для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию путем обращения в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.9. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной

деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.10. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами школы, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте школы в сети Интернет, на информационном стенде в школы.

Ответственность за прием документов ежегодно возлагается приказом директора школы и на одного из заместителей директора.(или ответственного по приказу школы)

1.11. Заявления о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

-лично в школу;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением вручении;

-в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованной в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов.

1.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.14. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в школу.

2. Организация приема на обучение

2.1. В 1-й класс школу принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения учредителя. Школа информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения к учредителю.

2.3. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает

на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.4. Прием заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.7. Руководитель издает приказ о приеме на обучение ребенка в 1 класс в течение 3 рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение и представленных документов.

2.8. При приеме детей в 1 класс в течение учебного года родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют личное дело.

2.9. В 1 - 9 классы МБОУ «Нижнекондратинская ООШ» принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность приналичии в школы свободных мест.

2.10. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на портале Госуслуги Республики Татарстан.

2.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (Приложение 1):

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- дата рождения ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей));

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии(при наличии) или инвалида (ребенка- инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе;

- согласие родителей на организацию учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка родителями с

уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)ребенка на обработку персональных данных (Приложение 2);

-язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

-родной (чувашский или татарский) язык из числа языков народов Российской Федерации;

-государственный язык республики Татарстан (в случае предоставления Школой возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

2.12. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или в бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте Школы в сети Интернет и на информационном стенде Школы, пишут заявление о согласии на использование и обработку персональных данных, о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации.

2.13. Для приема в 1-9 классы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

-копию свидетельства о рождении ребенка, паспорта или документ, подтверждающий родство заявителя;

-копию документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости);

-копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.14. Для зачисления ребенка в 2-9 классы в Школу родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- личное дело учащегося;

- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

2.15. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.16. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.17. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.18. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.10 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.20. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

2.21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью (Приложение 3) .

2.22. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в Школу предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления.

2.23. Зачисление в Школу учащихся со 2-9 классы оформляется приказом Школы в течение 5 рабочих дней после приема документов.

2.24. Школа при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в Школу.

2.25. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предъявленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов).

2.26. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.27. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.28. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки

академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема. Дополнительно к документам, перечисленные в пункте 2.13., совершеннолетние, поступающие или родители (законные представители)

несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3. Прием во 2 - 9 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств

3.1. Прием граждан, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

3.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы Школы.

3.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе Школы.

3.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

3.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

3.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 2 настоящих Правил.

4. Прием во 2 - 9 классы граждан, не имеющих личного дела

4.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

4.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы Школы.

4.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе Школы.

4.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

4.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

4.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 2 настоящих Правил.

Директору МБОУ «Нижнекондратинская ООШ»
Плотникову Петру Валентиновичу

от _____

прописанного(ой) по адресу:

Россия, Татарстан, _____

_____ Контактный телефон:

_____ Контактный адрес эл.почты:

Заявление

Прошу Вас принять моего ребенка _____
дата рождения _____, зарегистрированного(ую) по
адресу: _____, проживающего(ую) по адресу:
_____, в _____ класс МБОУ «Нижнекондратинская ООШ»
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан, расположенного по адресу: д.
Нижняя Кондата, ул.1 Мая, д.7.

Мой ребенок имеет преимущественное право на обучение по образовательной программе начального общего образования, внеочередное, первоочередное право приема на обучение по основным общеобразовательным программам (нужное подчеркнуть), так как:

- в школе обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
- относится к детям военнослужащих;
- относится к детям сотрудников работников правоохранительных органов: действующих сотрудников полиции, граждан, погибших или получивших тяжелые травмы при выполнении служебных обязанностей, ушедших со службы из-за заболевания или травмы, полученной в период прохождения службы, умерших в течение года после увольнения вследствие увечья, полученного при прохождении службы;
- относится к детям сотрудников уголовно-исполнительной системы;
- относится к детям сотрудников противопожарной службы;
- относится к детям сотрудников таможенных органов;
- относится к детям других (указать к какой) категорий граждан, имеющих преимущественное, внеочередное или первоочередное право приема (в соответствии с законодательством РФ) _____

К заявлению прилагаю следующие копии документов:

1. Паспорт или другой документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка.
2. Свидетельство о рождении ребенка или документ о родстве.
3. Документ об опеке или попечительстве (при необходимости).
4. Документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для регистрации по месту жительства.
5. Документ, подтверждающий право на внеочередной и первоочередной прием.
6. Заключение ПМПК (при необходимости)

Уведомляю о потребности моего ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе, в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) _____

Согласен /не согласен на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе

(нужное подчеркнуть)

_____ / _____ / _____
дата подпись ФИО родителя

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение учебных предметов «Родной язык», «Литературное чтение на родном языке» в объеме, предусмотренном учебным планом ОУ на уровне начального общего образования (нужное подчеркнуть):

- на чувашском языке
- на татарском языке
- на государственном языке Республике Татарстан

Даю свое согласие на организацию учебного процесса со стороны Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижнекондратинская ООШ» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, образовательных платформ. С локальными нормативными актами МБОУ «Нижнекондратинская ООШ» по данному вопросу ознакомлен(а).

_____ / _____ / _____
дата подпись ФИО родителя

С Уставом, лицензией на право образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, локальными актами МБОУ «Нижнекондратинская ООШ», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен(а).

_____ / _____ / _____
дата подпись ФИО родителя

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006, подтверждаю свое согласие на обработку собственных персональных данных, а также данных моего(ей) сына (дочери, подопечного) , указанных в заявлении и прилагаемых документах:

1. Свидетельство о рождении серия _____, номер _____, дата выдачи _____
2. Медицинский полис: _____
3. СНИЛС: _____

Сведения о родителях:

ФИО отца, место работы, должность, телефон _____

ФИО матери, место работы, должность, телефон _____

Адрес места жительства _____

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области. Согласие вступает в силу со дня подписания и действует в течение неопределенного срока.

_____ / _____ / _____
дата подпись ФИО родителя

Директору МБОУ «Нижнекондратинская ООШ»
Плотникову Петру Валентиновичу
от _____

_____ прописанного(ой) по адресу:
Россия, Татарстан, _____

_____ Контактный телефон:

_____ Контактный адрес эл.почты:

Прощу Вас **Заявление** принять моего ребенка

_____ в порядке перевода из _____
дата рождения _____, зарегистрированного(ую) по адресу
_____, проживающего(ую) по
адресу: _____,

в _____ класс МБОУ «Нижнекондратинская ООШ» Чистопольского муниципального района
Республики Татарстан, расположенного по адресу: д. Нижняя Кондрата, ул.1 Мая, д.7

Мой ребенок имеет преимущественное право на обучение по образовательной программе
начального, основного общего образования, внеочередное, первоочередное право приема
на обучение по основным общеобразовательным программам (нужное подчеркнуть), так как:

- в школе обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
- относится к детям военнослужащих;
- относится к детям сотрудников работников правоохранительных органов:
действующих сотрудников полиции, граждан, погибших или получивших тяжелые
травмы при выполнении служебных обязанностей, ушедших со службы из-за заболевания
или травмы, полученной в период прохождения службы, умерших в течение года после
увольнения вследствие увечья, полученного при прохождении службы;
- относится к детям сотрудников уголовно-исполнительной системы;
- относится к детям сотрудников противопожарной службы;
- относится к детям сотрудников таможенных органов;
- относится к детям других (указать к какой) категорий граждан, имеющих
преимущественное, внеочередное или первоочередное право приема (в соответствии
с законодательством РФ) _____

К заявлению прилагаю личное дело и копии документов:

1. Паспорт или другой документ, удостоверяющий личность родителя (законного
представителя) ребенка.
2. Свидетельство о рождении ребенка, паспорт или другой документ, удостоверяющий
личность.
3. Документ об опеке или попечительстве (при необходимости)
4. Документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на
закрепленной территории или справка о приеме документов для регистрации по месту
жительства.
5. Документ, подтверждающий право на внеочередной и первоочередной прием.
6. Заключение ПМПК (при необходимости)

Уведомляю о потребности моего ребенка в обучении по адаптированной образовательной

программе, в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

Согласен /не согласен на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе (нужное подчеркнуть)

дата

подпись

ФИО родителя

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение учебных предметов «Родной язык», «Литературное чтение на родном языке» (2-4кл.), «Родная литература» (5-9кл.) в объеме, предусмотренном учебным планом ОУ на уровне начального, основного общего образования (нужное подчеркнуть):

- на чувашском языке
- на татарском языке
- на государственном языке Республике Татарстан

Даю свое согласие на организацию учебного процесса со стороны Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижнекондратинская ООШ» Чистопольского муниципального района с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, образовательных платформ. С локальными нормативными актами МБОУ «Нижнекондратинская ООШ» по данному вопросу ознакомлен(а).

дата

подпись

ФИО родителя

С Уставом, лицензией на право образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, локальными актами МБОУ «Нижнекондратинская ООШ», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен(а).

дата

подпись

ФИО родителя

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006, подтверждаю свое согласие на обработку собственных персональных данных, а также данных моего(ей) сына (дочери, подопечного), указанных в заявлении и прилагаемых документах:

1. Свидетельство о рождении серия _____, номер _____, дата выдачи _____

2. Паспорт серия _____, номер _____, кем выдан _____ дата выдачи _____

2. Медицинский полис: _____

3. СНИЛС: _____

Сведения о родителях:

ФИО отца, место работы, должность, телефон _____

ФИО матери, место работы, должность, телефон _____

Адрес места жительства _____

Я подтверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области. Согласие вступает в силу со дня подписания и действует в течение неопределенного срока.

дата

подпись

ФИО родителя

Директору МБОУ «Нижнекондратинская
ООШ»
Чистопольского муниципального района РТ
Плотникову П.В.
от _____
_____ (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на использование и обработку персональных данных

Я, _____
(ФИО лица, являющегося законным представителем ребенка)

документ, удостоверяющий личность _____

_____ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

адрес регистрации _____
(индекс, адрес регистрации)

как законный представитель - _____
(отец, мать, усыновитель, опекун, попечитель)

_____ (ФИО ребенка)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных» даю согласие МБОУ «Нижнекондратинская ООШ» (далее – Оператор)
(наименование организации, учреждения, получающего согласие)

находящемуся по адресу: 422973, РТ, Чистопольский район, д. Нижняя Кондрата ул. 1 Мая. ,
д. 7
(индекс, адрес)

на обработку, хранение и передачу своих персональных данных, персональных данных
моего _____ ребенка

_____ (ФИО ребенка)

для формирования на всех уровня управления образовательным процессом единого
интегрированного банка данных учащегося контингента в целях осуществления
образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения учащимися
образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах,
предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения
принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на
получение образования посредством получения достоверной и оперативной информации о
состоянии образовательной системы.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

1. Персональные данные родителей:

1.1 Фамилия, имя, адрес и дата регистрации по месту жительства, фактическое место
жительства, гражданство, домашний и мобильный телефоны, паспортные данные,
семейное положение, данные о составе семьи, социальное положение, образование,

профессия, место работы., должность.

2. Персональные данные ребенка:

2.1. Фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место рождения, гражданство, родной язык, телефон мобильный, данные свидетельства о рождении, паспорта(серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт или свидетельство), № медицинского полиса, № страхового полиса, адрес и дата регистрации по месту жительства, фактическое место жительства, данные о составе семьи, данные об образовании.

2.2. Данные психолого-педагогических и диагностических обследований, данные медицинского обследования на программно-аппаратном комплексе «АРМИС», данные о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности обучения и установления режима занятий, необходимые для защиты жизни и здоровья моего ребенка, создание оптимальных условий обучения.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; обработка персональных данных, указанных в п. 2.2. настоящего заявления осуществляется только на бумажных носителях вне информационных систем персональных данных.

Подтверждаю, что на основании данного согласия Оператор вправе:

- размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченного круга лиц: учащихся, родителей (законных представителей), административных и педагогических работников школы, а также специалистов УО;

- размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях Учреждения, на официальном сайте Учреждения;

- создавать и размножать визитные карточки с фамилией, именем и отчеством учащегося;

- сообщать персональные данные субъектов (родителей, учащихся) третьей стороне;

- предоставлять данные учащегося для участия в городских, областных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах;

- производить фото- и видеосъемки учащегося в учебно – педагогических целях размещения на официальном сайте Учреждения и в социальных сетях и СМИ, с целью формирования имиджа Учреждения;

- включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, республиканских и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

- обработка номера телефона моего(-ей) сына, дочери (нужное подчеркнуть)

_____ для внесения в личное дело учащегося в ГИС«ЭОРТ».

указать номер телефона ребенка

С положением Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и «Положением об обработке и защите персональных данных МБОУ «Гимназия №3 Чистопольского муниципального района Республики Татарстан» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной «_____» _____ 20__ года и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомление о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

(дата)

(подпись заявителя)

Расписка о регистрации ребенка
в Журнале регистрации заявлений о
приемах МБОУ
«Нижнекондратинская ООШ»
Чистопольского муниципального района Республики
Татарстан Настоящая расписка выдана

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

в том, что гражданин (-ка) _____
Ф.И.О. ребенка (полностью)

записан (-а) в Журнал регистрации заявлений о приеме в МБОУ
«Нижнекондратинская ООШ» Чистопольского муниципального района
РТ под регистрационным № _____.

К заявлению приложены следующие документы:

№	Перечень документов	Отметка о предоставлении
1	Заявление	
2	Копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
3	Копия свидетельства о рождении ребенка или документ о родстве	
4	Документ об опеке или попечительстве (при необходимости)	
5	Документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для регистрации по месту жительства	
6	Документ, подтверждающий право на внеочередной и первоочередной прием	
7	Заключение ПМПК (при необходимости)	
8	Медицинская карта ребенка	
9	Личное дело учащегося	
10	Выписка текущих оценок по всем предметам (при поступлении в течение года)	
11	Аттестат об основном общем образовании	

« ____ » _____ 20 ____ г.

Директор МБОУ «Нижнекондратинская ООШ» ЧМР РТ

П.В.Плотников